

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

SKUPŠTINA

BRČKO DISTRIKTA BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

СКУПШТИНА

БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516

Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516

Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 2/10 – prečišćeni tekst), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 62. redovnoj sjednici održanoj 31. jula 2024. godine, usvaja

Z A K O N

O UREDU ZA PREVENCIJU KORUPCIJE I KOORDINACIJU AKTIVNOSTI NA SUZBIJANJU KORUPCIJE

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1 **(Predmet)**

Zakonom o Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuju se antikorupcijski principi i osniva Ured za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured).

Član 2 **(Definicije)**

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

a) „**korupcija**“ je svaka zloupotreba moći povjerena javnom službeniku i licu na političkom položaju, poslodavcu i radniku, koja može dovesti do privatne koristi tog lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravnog lica. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanje očekivano od primaoca mita;

b) „**javni službenik i lice na političkom položaju**“ je:

1) svako lice koje obavlja zakonodavnu, izvršnu, upravnu, tužilačku ili sudsku funkciju, bilo da je imenovano ili izabrano, bilo da je funkcija stalna ili privremena, plaćena ili neplaćena, bez obzira na rang tog lica;

2) svako lice koje obavlja javnu funkciju, uključujući funkciju u javnom organu, instituciji, javnom preduzeću, javnoj ustanovi ili drugom pravnom licu koje je osnovao Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt);

3) svako drugo lice definisano zakonima Distrikta kao nosilac javne funkcije, javni službenik ili državni službenik i namještenik;

c) „javna služba“ je služba u organima javne uprave, institucijama Distrikta, javnim preduzećima, javnim ustanovama i drugim pravnim licima koje je osnovao Distrikt.

Član 3 (Antikorupcijski principi)

Sve javne službe u Distriktu svoj rad zasnivaju na sljedećim antikorupcijskim principima:

- a) Jednak tretman i nediskriminacija, koje podrazumijeva da svi imaju pravo na jednak pristup pri obavljanju aktivnosti od javnog interesa i jednak tretman od strane javnih službenika, bez korupcije;
- b) Zabrana korumpiranog ponašanja, koje podrazumijeva da javni službenici ne smiju u obavljanju svoje dužnosti tražiti ili prihvatiti nedopuštenu korist za obavljanje svojih dužnosti;
- c) Transparentnost i javna kontrola, koje podrazumijeva da će obavljanje svih javnih funkcija biti transparentno i podlijevat će javnoj kontroli;
- d) Zaštita „prijavlјivanja korupcije“, koje podrazumijeva da niko ne smije biti kažnjen ili na bilo koji način trpiti bilo kakve posljedice zbog prijavljivanja, u dobroj vjeri, onoga što smatra koruptivnim djelom ili nepravilnostima u propisanim postupcima.

DIO DRUGI – URED ZA PREVENCIJU KORUPCIJE I KOORDINACIJU AKTIVNOSTI NA SUZBIJANJU KORUPCIJE

Član 4 (Osnivanje Ureda)

Ovim zakonom osniva se Ured za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Ured).

Član 5 (Ciljevi osnivanja)

Ciljevi osnivanja Ureda su:

- a) prevencija uticaja korupcije na rad javnih službenika i lica na političkom položaju;
- b) identifikovanje i eliminisanje uzroka korupcije;
- c) odvracanje osoba od činjenja krivičnih djela u vezi s korupcijom;
- d) osiguravanje i unapređivanje pravnog okvira za prevenciju korupcije;
- e) podsticanje učesća civilnog društva u prevenciji korupcije;
- f) podizanje svijesti javnosti i stvaranje odnosa netolerancije u vezi s korupcijom;
- g) promovisanje transparentnog i odgovornog rada organa javne uprave i institucija Distrikta.

Član 6 (Status Ureda)

(1) Ured je samostalan i nezavisan organ javne uprave i za svoj rad odgovara Skupštini Distrikta.

(2) Rad Ureda se finansira iz budžeta Distrikta.

(3) Prijedlog budžeta Ureda kojim se pokrivaju rashodi za plate i doprinose zaposlenih na osnovu odobrenog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ne može biti predmet izmjena u postupku usvajanja budžeta.

(4) Gradonačelnik, Vlada i Direkcija za finansije Brčko distrikta BiH ne mogu vršiti izmjenu budžetskog zahtjeva Ureda koji se odnose na rashode neophodne za tehničko unapređenje rada Ureda.

Član 7 (Djelokrug rada Ureda)

Ured je nadležan za prevenciju korupcije kao i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u institucijama javnog i privatnog sektora kod:

- a) nosilaca funkcija u zakonodavnoj, izvršnoj i sudskoj vlasti Distrikta;
- b) državnih i javnih službenika, namještenika i policijskih službenika Distrikta;
- c) članova organa upravljanja, ovlaštenih i drugih lica u javnim preduzećima, javnim ustanovama i drugim pravnim licima koje je osnovao Distrikt i pravnim licima i preduzetnicima;
- d) ovlaštenih lica u kulturnim i sportskim ustanovama, fondacijama, udruženjima i nevladinim organizacijama.

Član 8 (Principi rada Ureda)

(1) U obavljanju svog djelokruga rada propisanog zakonom Ured se pridržava sljedećih antikorupcijskih principa:

- a) Zakonitost – mjere za prevenciju korupcije provode se u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine, Statutom Distrikta i zakonima Bosne i Hercegovine i Distrikta, na način koji osigurava poštovanje ljudskih prava i osnovnih sloboda;
- b) Transparentnost i javna kontrola – rad Ureda je transparentan, nepristran, stručan, inkluzivan, sveobuhvatan i orijentiran na učinak i podlijegeat će javnoj kontroli;
- c) Jednak tretman i nediskriminacija – svi imaju pravo na jednak pristup i jednak tretman od strane službenika Ureda;
- d) Interakcija – efikasnost mjera za prevenciju korupcije osigurava se kroz koordinaciju aktivnosti svih organa iz člana 7 ovog zakona, razmjenu informacija te uzajamnu saradnju;
- e) Kontinuitet – uspostavljanje i provođenje efikasnih mjera za prevenciju korupcije njihovim kontinuiranim nadzorom i praćenjem.

(2) Osim principa iz stava 1 ovog člana, Ured primjenjuje principe efikasnosti, ekonomičnosti, odgovornosti i dosljednosti.

Član 9 (Nadležnost Ureda)

(1) Nadležnosti Ureda su:

- a) izrada prijedloga Strategije za borbu protiv korupcije u Distriktu (u daljnjem tekstu: Strategija), kao i izrada prijedloga Akcionog plana za provedbu Strategije (u daljnjem tekstu:

- Akcioni plan) u kojima se predviđaju provodivi, jasni i konkretni ciljevi, a u skladu s općim principima utvrđenim u državnoj Strategiji za borbu protiv korupcije;
- b) koordinacija i nadzor nad provođenjem Strategije i Akcionog plana kao i davanje mišljenja i instrukcija o pitanju njihovog provođenja;
 - c) koordiniranje rada organa javne uprave, institucija, javnih preduzeća, javnih ustanova i drugih pravnih lica koja je osnovao Distrikt, pravnih lica i preduzetnika u sprečavanju korupcije i obavještanje nadležnih institucija o zatečenom stanju, kao i preduzimanje ostalih neophodnih mjera u skladu sa zakonom;
 - d) postupanje po zaprimljenim podnescima s indicijama koruptivnog ponašanja u smislu prikupljanja podataka, provjere navoda iz prijave i prosljeđivanja nadležnim organima te na isti način postupanje po posebnim oblicima prijavljivanja uključujući javno objavljivanje ili na drugi način činjenje javno dostupnim informacija koje ukazuju na korupciju;
 - e) ukazivanje predlažaču i Skupštini Distrikta na postojanje odredaba u nacrtima ili prijedlozima zakona, podzakonskih i općih akata koje bi u primjeni mogle da izazovu koruptivne radnje;
 - f) identifikovanje mogućih pojava korupcije koje dopušta provođenje postojećih zakona, podzakonskih i općih akata, te u vezi s tim iniciranje aktivnosti na njihovim izmjenama i dopunama u svrhu prevencije koruptivnih radnji;
 - g) donošenje odluke o uspostavljanju i vođenju baza podataka koje za cilj imaju transparentnost, prevenciju ili otklanjanje koruptivnih aktivnosti;
 - h) saradnja s Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) i dostavljanje potrebnih podataka i informacija samoinicijativno ili po zahtjevu Agencije, kao i saradnja s entitetskim i kantonalnim nadležnim organima i institucijama, da bi se osiguralo pravovremeno i efikasno provođenje koordiniranih politika za borbu protiv korupcije;
 - i) poslovi zaštite lica koja prijavljuju korupciju u skladu sa Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju **korupciju**;
 - j) donošenje jedinstvene metodologije i smjernica za izradu planova integriteta u skladu s državnim Smjernicama i Metodologijom za izradu plana integriteta i pružanje pomoći svim organima i institucijama Distrikta u njihovoj realizaciji;
 - k) donošenje jedinstvenih smjernica za izradu planova borbe protiv korupcije i pružanje pomoći svim organima i institucijama Distrikta u njihovoj realizaciji;
 - l) javno objavljivanje informacija o stanju korupcije;
 - m) saradnja s domaćim naučnim i stručnim organizacijama, medijima i nevladinim organizacijama o pitanju prevencije korupcije;
 - n) drugi poslovi propisani posebnim zakonom.

(2) Strategiju i Akcioni plan, na prijedlog Ureda donosi Vlada Distrikta.

(3) Organi javne uprave, institucije, javna preduzeća, javne ustanove i druga pravna lica čiji je osnivač Distrikt na prijedlog Ureda daje komentare i sugestije na prijedlog Strategije i Akcionog plana najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja prijedloga.

(4) Organi javne uprave, institucije, javna preduzeća, javne ustanove i druga pravna lica čiji je osnivač Distrikt dužni su dva puta godišnje izvještavati Ured o provedbi aktivnosti predviđenih Strategijom odnosno Akcionim planom i to do 15. januara odnosno 15. jula za prethodni šestomjesečni period, putem kontakt lica za sprečavanje korupcije.

(5) Neovisno o aktivnostima predviđenim stavom 4 ovog člana, Ured ima ovlaštenje vršiti sve dodatne provjere radi utvrđivanja razloga za neprovođenje aktivnosti u realizaciji Strategije i Akcionog plana.

(6) Ured izvještava Skupštinu Distrikta o provođenju Strategije i Akcionog plana do 28. februara tekuće, za prethodnu kalendarsku godinu i izvještaj se objavljuje na službenoj Internet stranici Ureda.

Član 10 **(Kontakt lice zaduženo za komunikaciju i saradnju s Uredom)**

(1) Organi javne uprave, institucije, javna preduzeća, javne ustanove i druga pravna lica koja je osnovao Distrikt dužni su odrediti lice zaduženo za komunikaciju i saradnju s Uredom (u daljnjem tekstu: kontakt lice) s ciljem sprečavanja korupcije, izrade i provedbe mjera iz Strategije, Akcionog plana, Plana integriteta kao i plana borbe protiv korupcije unutar postojećeg organa javne uprave, institucije, javnog preduzeća, javne ustanove odnosno drugog pravnog lica čiji je osnivač Distrikt.

(2) Kontakt lice dužno je postupiti po svakom zahtjevu Ureda u smislu dostavljanja traženih isprava i informacija, neovisno o posebnom odobrenju rukovodioca institucije od koje se podaci traže.

(3) Kontakt lice je odgovorno za tačnost i blagovremenost podataka iz stava 2 ovog člana, a nepostupanje po zahtjevu Ureda predstavlja težu povredu službene dužnosti odnosno težu povredu radnih obaveza.

(4) Pravno lice koje nije osnovao Distrikt i poduzetnik je dužno odrediti lice za komunikaciju i saradnju sa Uredom na zahtjev Ureda, samo u slučaju kada Ured postupa po predmetu koji se odnosi na konkretno pravno lice odnosno konkretnog poduzetnika.

(5) Rukovodilac organa javne uprave, institucije, javnog preduzeća, javne ustanove i drugog pravnog lica čiji je osnivač Distrikt odgovoran je za redovno izvještavanje Ureda, kako je predviđeno odredbama člana 9 ovog zakona.

Član 11 **(Način rada)**

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Ured donosi antikoruptivne mjere, preporuke i instrukcije, daje mišljenja i pokreće inicijative.

Član 12 **(Izvještaj o radu Ureda)**

(1) Izvještaj o radu Ureda mora sadržavati sve podatke o zaprimljenim prijavama, postupcima pokrenutim bilo po službenoj dužnosti bilo po prijavama, izrečenim mjerama, preporukama, kao i izvještaj o realizaciji Strategije i Akcionog plana, kao i drugim aktivnostima iz nadležnosti Ureda.

(2) Izvještaj o radu Ureda razmatra Skupština Distrikta jednom godišnje.

(3) Prije razmatranja na Skupštini Distrikta, izvještaj iz stava 1 ovog člana se dostavlja Vladi Distrikta na izjašnjenje, najkasnije do 15. januara tekuće za prethodnu godinu.

(4) Komisija za borbu protiv korupcije Skupštine Distrikta (u daljnjem tekstu: Komisija za borbu protiv korupcije) ima ovlaštenje zahtijevati dodatna pojašnjenja u vezi s izvještajima o radu Ureda.

Član 13 (Rukovođenje Uredom)

(1) Uredom rukovodi direktor.

(2) **Direktor predstavlja Ured, izrađuje izvještaj o radu, godišnji plan rada i prijedlog budžeta Ureda.**

(3) Direktor Ureda rukovodi i usmjerava obavljanje poslova iz nadležnosti Ureda, osigurava zakonito funkcionisanje i trošenje sredstava Ureda.

(4) Direktor Ureda odlučuje o pravima, obavezama i dužnostima zaposlenih u Uredu, u skladu sa zakonom i aktima Ureda.

(5) Direktor Ureda obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom.

Član 14 (Imenovanje direktora)

(1) **U pogledu radno-pravnog statusa, direktor Ureda ima status rukovodećeg državnog službenika na kojeg se primjenjuje Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine BiH (u daljnjem tekstu: Zakon o državnoj službi).**

(2) Na postupak imenovanja direktora primjenjuju se propisi Zakona o državnoj službi u dijelu koji nije regulisan ovim zakonom.

(3) Za direktora Ureda može biti imenovano lice koje, pored općih uslova za rad u državnoj službi, ima visoku stručnu spremu, najmanje deset godina radnog iskustva nakon sticanja visoke stručne spreme, ima posebna znanja i iskustva u oblasti borbe protiv korupcije i visok profesionalni i moralni ugled.

(4) Za direktora ne može biti imenovano lice koje je ili je bilo član političke stranke ili druge političke organizacije odnosno pokreta u posljednjih pet godina ili koje je obavljalo funkciju izabranog zvaničnika na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u posljednjih pet godina.

(5) Prilikom prijave na poziciju direktora Ureda, kandidati su dužni podnijeti izjavu o nepostojanju okolnosti koje bi mogle utjecati ili stvoriti dojam da utiču na nepristrano i objektivno obnašanje funkcije direktora Ureda odnosno okolnosti koje na bilo koji način mogu negativno uticati na ugled Ureda, a te okolnosti se odnose na položaj u organima političke partije, privatni finansijski interes u javnom ili privatnom preduzeću odnosno udruženju građana te pravosnažne odluke sudova u prekršajnom ili krivičnom postupku, osim onih koji proizlaze iz propisa o bezbjednosti saobraćaja.

Član 15 **(Nespojivost s položajem direktora)**

(1) Direktor ne smije obavljati nikakve druge funkcije, plaćene ili neplaćene, u privatnom ili javnom sektoru, političkoj stranci ili nevladinoj organizaciji.

(2) Direktor Ureda ne smije biti ni na kakvom položaju u drugim javnim službama, političkim strankama, niti obavljati bilo kakav posao u domaćim, međunarodnim organizacijama ili lokalnim vlastima.

Član 16 **(Razrješenje direktora)**

(1) Postupak razrješenja direktora pokreće se u slučaju ako:

- a) direktor podnese ostavku;
- b) protiv njega bude potvrđena optužnica;
- c) se naknadno utvrdi da izjava iz člana 14 stava 5 ne sadrži vjerodostojne podatke;
- d) obavlja posao ili funkciju koje nisu spojive s položajem direktora ili ako na bilo koji drugi način krši odredbe o nespojivosti odnosno sukobu interesa;
- e) trajno izgubi poslovnu sposobnost;
- f) propusti podnijeti izvještaj o radu Skupštini Distrikta; i
- g) prekrši Kodeks ponašanja za vrijeme izvršavanja svojih obaveza.

(2) **Na postupak razrješenja direktora Ureda, koji nije propisan ovim zakonom, primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi koje se odnose na prestanak radnog odnosa.**

(3) Postupak imenovanja direktora pokreće se najkasnije u roku od 30 dana od dana razrješenja direktora po bilo kom osnovu, a u periodu do postavljanja novog direktora pomoćnik direktora s dužim iskustvom na rukovodećoj poziciji bit će postavljen kao vršilac dužnosti direktora do konačnog postavljenja direktora, a najduže na period od šest mjeseci.

(4) Pokretanje postupka razrješenja može predložiti Skupština Distrikta na prijedlog Komisije za borbu protiv korupcije Skupštine Brčko distrikta BiH ili druga institucija koja ima saznanja o okolnostima iz stava 1 ovog člana, a postupak pokreće, okolnosti iz stava 1 ovog člana utvrđuje i postupak razrješenja provodi posebna komisija, u sastavu i po proceduri propisanim aktom koji donosi gradonačelnik Brčko distrikta BiH.

(5) Direktor Ureda nema pravo na neplaćeno odsustvo u smislu odredaba Zakona o državnoj službi te se najkasnije do momenta potvrđivanja njegove kandidature za drugu javnu funkciju ima smatrati da je podnio ostavku na poziciju direktora Ureda.

Član 17 **(Pomoćnik direktora)**

(1) Direktor ima dva pomoćnika.

(2) Pomoćnici direktora pomažu direktoru u izvršavanju njegovih dužnosti i zamjenjuju ga u slučajevima odsutnosti i spriječenosti.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora zamjenjuje ga pomoćnik direktora na osnovu pismenog ovlaštenja direktora.

(4) Pomoćnici direktora izvršavaju zadatke u skladu s instrukcijama direktora, a ako iste nisu date, saglasno zakonom utvrđenim ovlaštenjima direktora.

(5) Direktor može prenijeti određena ovlaštenja u pismenoj formi na pomoćnike i druge službenike u skladu sa zakonom, što ga ne oslobađa odgovornosti za vršenje prenesenih ovlaštenja.

(6) Odredbe ovog zakona koje se odnose na pitanja imenovanja i razrješenja, osim odredaba o imenovanju vršioca dužnosti, primjenjuju se analogno i na pomoćnika direktora.

(7) U pogledu radno-pravnog statusa pomoćnik direktora ima status rukovodećeg državnog službenika na kojeg se primjenjuje Zakon o državnoj službi.

Član 18 **(Unutrašnja organizacija i status zaposlenih)**

(1) Ured se sastoji od najmanje dvije organizacione jedinice kojima rukovode pomoćnici direktora.

(2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i Kodeks ponašanja zaposlenih u Uredu donosi direktor uz saglasnost Vlade Distrikta.

(3) Direktor Ureda odnosno pomoćnici direktora Ureda imaju pravo na platu u visini plate šefa Stručne službe Skupštine Distrikta u skladu sa Zakonom o platama i naknadama korisnika budžetskih sredstava u Skupštini Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Izornoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Uredu za reviziju javne uprave i institucija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(4) Direktor ima pravo na dodatak na platu u iznosu od 10% (deset posto) od osnovne plate za efektivno radno vrijeme.

(5) Zapošljavanje državnih službenika i namještenika u Uredu vrši se na način i po postupku propisanim za zapošljavanje u organima javne uprave.

(6) Zaposleni u Uredu imaju status državnih službenika i namještenika u organima javne uprave Distrikta na koje se primjenjuje Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

(7) Plate i naknade zaposlenih u Uredu uređuju se propisom kojim se regulišu plate i naknade državnih službenika i namještenika u organima javne uprave Distrikta.

(8) Na sva pitanja koja nisu posebno regulisana ovim zakonom, primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi.

Član 19 **(Komisija za borbu protiv korupcije)**

(1) Komisija za borbu protiv korupcije, kao stalno radno tijelo Skupštine Distrikta, prati rad Ureda.

- (2) Komisija za borbu protiv korupcije razmatra izvještaje o radu Ureda jednom godišnje.
- (3) Komisija za borbu protiv korupcije se ne smije miješati u svakodnevni rad Ureda niti zatražiti informacije o pojedinačnim slučajevima.
- (4) Sjednice Komisije za borbu protiv korupcije na kojima se razmatra rad Ureda su otvorene za javnost.

Član 20 **(Saradnja sa Uredom i povjerljive informacije)**

- (1) Organi javne uprave, institucije, javna preduzeća, javne ustanove i druga pravna lica čiji osnivač je Distrikt obavezne su saradivati sa Uredom u provođenju aktivnosti iz nadležnosti Ureda, u skladu s članom 9 ovog zakona.
- (2) Saradnja se posebno odnosi na obavezu institucija iz stava 1 ovog člana da prioritarno omoguće zaposlenicima Ureda pristup cjelokupnoj dokumentaciji od interesa neposredno na licu mjesta ili posredno, dostavom dokumentacije na zahtjev Ureda radi obavljanja poslova iz nadležnosti Ureda.
- (3) Ured prikuplja i obrađuje podatke u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita ličnih odnosno tajnih podataka.

Član 21 **(Izdavanje prekršajnog naloga)**

- (1) Ako upravni inspektor prilikom inspekcijuskog nadzora u organima javne uprave utvrdi da organ javne uprave nije postupio u skladu s članom 10 ovog zakona, izdaje prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršajima Distrikta.
- (2) Ako nadležna inspekcija prilikom vršenja nadzora u institucijama Distrikta, javnim preduzećima, ustanovama i drugim pravnim licima koje je osnovao Distrikt, pravnim licima i preduzetnicima utvrdi nepostupanje u skladu s članom 10 ovog zakona, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa Zakonom o prekršajima Distrikta.
- (3) Ako Pravosudna komisija prilikom vršenja nadzora u pravosudnim institucijama Distrikta utvrdi nepostupanje u skladu s članom 10 ovog zakona, podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa Zakonom o prekršajima Distrikta.
- (4) Ured ima ovlaštenje inicirati inspekcijски nadzor nadležne inspekcije u svakom slučaju sumnje ili saznanja za postojanje prekršaja predviđenih ovim zakonom i nadležna inspekcija je dužna informisati Ured o ishodu takvog nadzora.

Član 22 **(Novčane kazne za prekršaje)**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac organa javne uprave i institucije, javnog preduzeća, ustanove i drugog pravnog lica koje je osnovao Distrikt, pravnog lica i preduzetnika ako ne postupi u skladu s članom 10 ovog zakona.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac organa javne uprave i institucije, javnog preduzeća, ustanove i drugog pravnog lica čiji je osnivač Distrikt, u slučaju postupanja suprotno odredbama člana 9 stavova 3 i 4 i člana 20 stavova 1 i 2 ovog zakona.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23 (Prelazne odredbe)

(1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda i Kodeks ponašanja zaposlenih u Uredu iz člana 18 stava 2 ovog zakona direktor podnosi na saglasnost Vladi Distrikta najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, a do njegovog donošenja primjenjuje se Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda, odnosno Kodeks ponašanja zaposlenih u Uredu koji je sada na snazi.

(2) Svi podzakonski akti, osim navedenih u stavu 1 ovog člana doneseni na osnovu Zakona o Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije ("Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine" broj 25/18) ostaju na snazi do propisanog roka važenja.

(3) **Odredba člana 18 stavova 3 i 4 će se primjenjivati nakon usvajanja budžeta Brčko distrikta BiH za 2025. godinu. Do početka primjene ovih odredbi direktor i pomoćnici direktora Ureda ostvaruju pravo na platu u iznosu koji je bio do stupanja na snagu ovog zakona.**

Član 24 (Imenovanje direktora i pomoćnika direktora)

Šest mjeseci prije isteka mandata sadašnjem direktoru i pomoćnicima direktora Ureda provodi se procedura izbora i imenovanja direktora i pomoćnika direktora Ureda.

Član 25 (Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog zakona stavlja se van snage Zakon o Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije ("Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine" broj 25/18).

Član 26 (Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: 01-02-481/24
Brčko, 31. 7. 2024. godine

**PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
mr. sci. Siniša Milić**